

**UCHWAŁA NR XXV/144/2012
RADY GMINY URSZULIN**

z dnia 19 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) - Rada Gminy Urszulin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące rodzaje usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów:

- 1) usługa w zakresie odbioru powstających w gospodarstwach domowych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 2) usługa w zakresie odbioru powstających w gospodarstwach domowych odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

§ 2. 1. Określa się cenę usługi dodatkowej w zakresie odbioru powstających w gospodarstwach domowych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych:

- 1) 120 zł. za pojemnik 1100 l,
- 2) 400 zł. za pojemnik KP7 o pojemności do 7m³.

2. Określa się cenę usługi dodatkowej w zakresie odbioru powstających w gospodarstwach domowych odpadów budowlanych i rozbiórkowych:

- 1) 120 zł. za pojemnik 1100 l,
- 2) 400 zł. za pojemnik KP7 o pojemności do 7m³.

§ 3. Zapotrzebowanie na skorzystanie z usługi należy zgłosić w formie deklaracji, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Urszulin .

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady

Andrzej Stefanowicz

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. PESEL/REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – usługi dodatkowe

2. dzień, miesiąc, rok

..... - -

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2012 r., poz 391)		
Składający:	Właściciel nieruchomości, współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością		
Termin składania	- 10 dni przed planowanym terminem skorzystania z usługi		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:			
Wójt Gminy Urszulin Urszulin ul. Kwiatowa 35 22-234 Urszulin			
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
4. Nazwa i adres siedziby wójta, burmistrza lub prezydenta miasta			
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> inny			
C. DANE IDENTYFIKACYJNE			
C.1. Osoba fizyczna			
5. Nazwisko	6. Pierwsze imię	7. Drugie imię	8. Nazwisko rodowe
9. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	10. Imię ojca		11. Imię matki
12. Nr telefonu		13. Adres e-mail	
C.2. Pozostałe podmioty			
14. Nazwa pełna		15. Nazwa skrócona	
16. Nr telefonu		17. Adres e-mail	
18. Osoby upoważnione do reprezentowania: ¹			
----- podstawa umocowania -----			
----- podstawa umocowania -----			
----- podstawa umocowania -----			
Sposób reprezentacji ²			

¹ Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu.

² Należy wpisać czy pełnomocnik działa samodzielnie czy też posiada pełnomocnictwo łączne.

C.3. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne

19. Miejscowość	20. Ulica	21. Nr domu
22. Nr lokalu	23. Kod pocztowy	24. Poczta

C.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż adres nieruchomości z C.3.

25. Kraj	26. Województwo	27. Powiat
28. Gmina	29. Ulica	30. Nr domu 31. Nr lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta

C.5. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

35. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Złożenie deklaracji

Korekta deklaracji (data zaistnienia zmian - -)

D. DEKLARUJĘ ZAPOTRZEBOWANIE NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW: MEBLI I INNYCH ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH, REMONTOWO-BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH

Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk
36. Pojemnik o pojemności 1100 l	
37. Kontener KP7 o pojemności do 7 m ³	

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, iż zobowiązuję się wnieść opłatę wg cennika określonego w Uchwale Rady Gminy Urszulin w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym otrzymam pisemne rozliczenie kosztów.

38. Imię	39. Nazwisko
40. Data wpłynięcia (dzień-miesiąc-rok)	41. Podpis (pieczęć) składającego /osoby reprezentującej składającego

POUCZENIE

Usługa zostanie wykonana w terminie 10 dni licząc od dnia, w którym niniejsza deklaracja wpłynie do tut. Urzędu. W przypadku niewpłacenia opłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego rozliczenia kosztów, niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012r., poz. 1015, ze zm.).

F. KWOTA OPŁATY

Kwota opłaty	zł
---------------------	-----------

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

Załączniki

1. Protokół przedsiębiorcy wykonującego usługę

