

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub od innej nieruchomości wykorzystywanej  
na cele rekreacyjno – wypoczynkowe**

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).		
Składający	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.		
Termin składania	Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.		
Miejsce składania	<b>Wójt Gminy Urszulin, ul Kwiatowa 35, 22-234 Urszulin</b>		
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji			
<input type="checkbox"/>	1. pierwsza deklaracja <sup>1</sup>	(powstanie obowiązku od) data	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2. nowa deklaracja - zmiana danych <sup>2</sup> (zmiana danych od) data		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	3. korekta deklaracji <sup>3</sup>		
1.			
<b>B. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
<b>B.1. RODZAJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI<sup>4</sup></b>			
<input type="checkbox"/>	1. właściciel, użytkownik lub posiadacz	<input type="checkbox"/>	2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz
2.			
<b>B.2. CHARAKTER PRAWNY WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI</b>			
<input type="checkbox"/>	1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>	2. osoba prawna
<input type="checkbox"/>	3. Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
3.			
<b>B.3. DANE IDENTYFIKACYJNE (*wypełnia osoba fizyczna, **wypełnia podmiot inny niż osoba fizyczna)</b>			
Nazwisko*/Nazwa pełna**		Pierwsze imię, drugie imię*/Nazwa skrócona**	
4.		5.	
PESEL*		NIP (jeżeli obowiązuje składającego deklarację)**	
6.		7.	
Numer telefonu		Adres e-mail	
8.		9.	
<b>B.4. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY</b>			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
10.	11.	12.	
GMINA			
13.			
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
14.	15.	16.	17.
		KOD POCZTOWY	POCZTA
		18.	19.
<b>B.5. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANYCH JEDYNIIE PRZEZ CZĘŚĆ ROKU</b>			
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
20.	21.	22.	23.

**C. OŚWIADCZAM, ŻE NIERUCHOMOŚĆ OKREŚLONA W CZĘŚCI B.5. STANOWI NIERUCHOMOŚĆ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)**

na której znajduje się domek letniskowy.

24.

wykorzystywaną na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

25.

**D. WYSOKOŚĆ ROCZNEJ RYCZAŁTOWEJ OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĘ SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE**

Ryczałtowa roczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 169,3 zł za rok od nieruchomości, na której znajduje się domek, lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

26.

**Ryczałtowa roczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**

zł                      gr

\_\_\_\_\_

Ryczałtowa wysokość opłaty

27.

**E. UZASADNIENIE KOREKTY DEKLARACJI (należy podać powód zmiany)**

.....

.....

.....

.....

.....

28.

**F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

.....

(miejscość i data)

.....

(czytelny podpis)

29.

**G. ADNOTACJE URZĘDOWE**

30.

## **POUCZENIE**

NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1966 R. O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.).

### **OBJAŚNIENIA:**

<sup>1</sup> **Pierwsza deklaracja** – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli właściciel nieruchomości nie składał poprzednio deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

<sup>2</sup> **Nowa deklaracja** – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli poprzednio była już złożona deklaracja i wystąpiła zmiana danych wpływających na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

<sup>3</sup> **Korekta deklaracji** – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli w poprzednio złożonej deklaracji występują błędy (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy). Do korekty deklaracji należy dołączyć pisemne uzasadnienie przyczyn korekty deklaracji (art. 81 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa)

<sup>4</sup> **Właściciel nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.

**Polą jasne wypełnia właściciel. Wypełnić dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.**

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (zwanym dalej: RODO), informujemy Panią/Pana, iż jako administrator Pani/Pana danych osobowych działamy w oparciu o przepisy prawa. Informujemy o celu, sposobie oraz prawach jakie przysługują Pani/Panu wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych  
Administratorem Pani/Pana danych jest **Wójt Gminy Urszulin** z siedzibą w Urszulinie przy **ul. Kwiatowej 35, 22-234 Urszulin**, tel. (82) 571-30-24, e-mail: [sekretariat@urszulin.eu](mailto:sekretariat@urszulin.eu).
2. Inspektor Ochrony Danych  
Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: [iod@odoexpert.eu](mailto:iod@odoexpert.eu) lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt. 1.
3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych  
Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. C RODO);
  - utrzymania porządku i czystości zgodnie z ustawą dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku;
  - zapewnienia realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych, w tym pobierania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
4. Obowiązek podania danych osobowych  
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
5. Odbiorcy danych  
W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt.3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
  - mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - podmiotom przetwarzającym dane osobowe których administratorem jest Wójt Gminy Urszulin na podstawie zawartych umów;
6. Okres przechowywania danych  
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. Przekazanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych  
Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Przysługują Pani/Panu prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz otrzymania ich kopii,
  - prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych,
  - prawo do usunięcia danych w przypadku nieuzasadnionego przetwarzania,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

(data i czytelny podpis)