

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub od innej nieruchomości wykorzystywanej
na cele rekreacyjno – wypoczynkowe**

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 t. j.).
Składający	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.
Termin składania	Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania	Wójt Gminy Urszulin, ul Kwiatowa 35, 22-234 Urszulin

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji

1. pierwsza deklaracja¹
 2. nowa deklaracja - zmiana danych²
 3. korekta deklaracji³

Data powstania obowiązku/

zmiany danych

.....

1.

B. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

B.1. RODZAJ WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI⁴

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

2.

B.2. CHARAKTER PRAWNY WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

3.

B.3. DANE IDENTYFIKACYJNE (*wypełnia osoba fizyczna, **wypełnia podmiot inny niż osoba fizyczna)

Nazwisko*/Nazwa pełna**	Pierwsze imię, drugie imię*/Nazwa skrócona**
4.	5.
PESEL*	NIP (jeżeli obowiązuje składającego deklarację)**
6.	7.
Numer telefonu	Adres e-mail
8.	9.

B.4. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA		
10.	11.	12.	13.		
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU	KOD POCZTOWY	POCZTA
14.	15.	16.	17.	18.	19.

B.5. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO WYPOCZYNKOWE.

MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU/NR DZIAŁKI	NR LOKALU
20.	21.	22.	23.

C. OŚWIADCZAM, ŻE NIERUCHOMOŚĆ OKREŚLONA W CZĘŚCI B.5. STANOWI NIERUCHOMOŚĆ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/>	na której znajduje się domek letniskowy.
24.	
<input type="checkbox"/>	inną wykorzystywaną na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.
25.	
D. WYSOKOŚĆ ROCZNEJ RYCZAŁTOWEJ OPŁATY OD DOMKU LETNISKOWEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA NIERUCHOMOŚCI LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE	
Ryczałtowa roczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 267,83 zł za rok od domku letniskowego na nieruchomości lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.	
26.	
Ryczałtowa roczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	267,83 zł Ryczałtowa wysokość opłaty
27.	
Ilość domków letniskowych na nieruchomości lub/i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	_____ Szt.
28.	
Ryczałtowa, roczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn pola 27 i pola 28)	_____ zł
29.	
E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
..... (miejscowość i data) (czytelny podpis)
30.	
F. ADNOTACJE URZĘDOWE	
31.	
POUCZENIE	
NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1966 R. O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.).	
OBJAŚNIENIA:	
¹ Pierwsza deklaracja – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli właściciel nieruchomości nie składał poprzednio deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	
² Nowa deklaracja – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli poprzednio była już złożona deklaracja i wystąpiła zmiana danych wpływających na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.	
³ Korekta deklaracji – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli w poprzednio złożonej deklaracji występują błędy (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy).	
⁴ Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.	
W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.	
Pola jasne wypełnia właściciel. Wypełnić dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.	

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (zwanym dalej: RODO), informujemy Panią/Pana, iż jako administrator Pani/Pana danych osobowych działamy w oparciu o przepisy prawa. Informujemy o celu, sposobie oraz prawach jakie przysługują Pani/Panu wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych
Administratorem Pani/Pana danych jest **Wójt Gminy Urszulin** z siedzibą w Urszulinie przy **ul. Kwiatowej 35, 22-234 Urszulin**, tel. **(82) 571-30-24**, e-mail: sekretariat@urszulin.eu.
2. Inspektor Ochrony Danych
Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: iod@odoexpert.eu lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt. 1.
3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. C RODO);
 - utrzymania porządku i czystości zgodnie z ustawą dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku;
 - zapewnienia realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych, w tym pobierania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
4. Obowiązek podania danych osobowych
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
5. Odbiorcy danych
W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt.3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmiotom przetwarzającym dane osobowe których administratorem jest Wójt Gminy Urszulin na podstawie zawartych umów;
6. Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. Przekazanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:
Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Przysługują Pani/Panu prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych,
 - prawo do usunięcia danych w przypadku nieuzasadnionego przetwarzania,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis)